

П Р И К А З

г. Майкоп

№ 14-0

от «31» января 2020 г.

Об утверждении стандартов и процедур
направленных на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева», а также руководствуясь общечеловеческими нормами, правилами и традициями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (приложение №1).
2. Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева», утвержденные приказом от 25.05.2017 г. № 77/7-О признать утратившими силу.
3. Заведующим структурными подразделениями обеспечить размещение в отделениях информации о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».
4. Назначить ответственными за соблюдением Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»:
 - 1) Заместителя директора по учебной работе – Л.П. Терчукову;
 - 2) Замдиректора по воспитательной работе и соц. защите студентов – И.Ю. Яковенко;
 - 3) Замдиректора по безопасности и АХР – А.И. Кленова
 - 4) Заведующую производственной практикой – Х.Н. Шартан;
 - 5) Заведующую методическим кабинетом – З.З. Духу;
 - 6) Заведующую информационно-методической лабораторией – И.В. Павлову;
 - 7) Заведующую общежитием – Н.К. Патову;
 - 8) Заведующую библиотекой – Р.М. Такахо;
5. Заведующей информационно-методической лабораторией И.В. Павловой разместить Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» на официальном сайте.
6. Специалисту по кадрам Н.И. Крафту ознакомить работников ответственных за соблюдением Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Кагазежев

Приложение 1
к приказу № 140 от 21 января 2020 г.
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

Директор _____ М.Н. Кагазеев



Стандарты и процедуры
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

1. Общие положения

1.1. Работа в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее - Колледж) требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом успеха Колледжа в целом.

1.2. Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности Колледжа требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

1.3. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Колледжа.

1.5. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.6. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника Колледжа.

1.7. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах третьих лиц. Вся деятельность Колледжа осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в деятельности Колледжа является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для работников Колледжа не приемлемы нарушения закона и Колледж борется с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Колледжа, начиная с руководства

и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Колледжа является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Колледжа. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы служебного поведения.

3.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями, иными третьими лицами.

3.3. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Колледжа с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который использует учреждение во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

3.4. Отношения с потребителями:

- добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества образовательных услуг, предоставляемых Колледжем, являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися, их родителями и законными представителями. Деятельность Колледжа направлена на реализацию основных задач оказания образовательных услуг в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- в отношениях не допускается использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей образовательных услуг Колледжа с целью получения иной незаконной выгоды;

- не допускается в Колледже любые формы коррупции и в своей деятельности необходимо строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции;

- не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий;

- если работника, обучающегося, его законного представителя или его родителей принуждают (любое прямое или косвенное требование) о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Колледжа для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

4. Мошенническая деятельность

4.1. Не допускается «Мошенническая деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений,

которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

5. Деятельность с использованием методов принуждения

5.1. Не допускается «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

5.2. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

5.3. Деятельность на основе сговора:

- не допускается «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

5.4.. Обструкционная деятельность:

- не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Колледжа;

- также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

6. Обращение с подарками

6.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

6.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

6.3. Общие требования к обращению с подарками:

- подарки (выгоды) определены как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Колледжем своей деятельности;

- работникам Колледжа строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств;

- допускается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

6.4. В Колледже запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением учреждением договоров и осуществлением им основной и иной приносящей доход деятельности: деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Колледжа или их родственников,

предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

6.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

6.6 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

7. Недопущение конфликта интересов

7.1. Колледж принимает все меры, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам Колледжа. Колледж стремится не допустить конфликта интересов – *положения, в котором личные интересы работника противоречат бы интересам Колледжа.*

7.2. Во избежание конфликта интересов, работники Колледжа должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить директора Колледжа о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Колледже;

- работник вправе использовать имущество Колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

8. Конфиденциальность

8.1. Работникам Колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Колледжем.

8.2. Передача информации внутри Колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.